

**A KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEKKEL ÉS PANASZOKKAL KAPCSOLATOS
ELJÁRÁS RENDJÉRŐL, VALAMINT A BELSŐ VISSZAÉLÉSEK
BEJELENTÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOKRÓL**

Hatályos: 2025. január 1. napjától

Győr, 2024. 08. 30.



.....
Loschitz Ferenc igazgató

Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ

Szabályzat

a közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos eljárás rendjéről, valamint a belső visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról

A Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ (a továbbiakban: Intézmény) közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos eljárás rendjére vonatkozóan a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Törvény), valamint a további vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek való megfelelés érdekében az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) adom ki:

1. Hatály

1.1. A Szabályzat hatálya kiterjed az Intézmény munkavállalóira és a Intézménnyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyre, továbbá azokra, akik a Törvény alapján a Szabályzatban foglalt eljárás kezdeményezésre jogosultak vagy az eljárásban bármilyen minőségben részt vesznek.

1.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Törvényben meghatározott panaszok, közérdekű bejelentések, valamint a belső visszaélés-bejelentések vizsgálatára.

2. Értelmező rendelkezések

2.1. A Szabályzat alkalmazásában

2.1.1. Azonosíthatatlan személy: az a bejelentő, aki a beadványában a nevét és az elérhetőségét nem adja meg;

2.1.2. Beadvány: olyan papíralapon vagy elektronikus úton - ideértve az egyszerűsített elektronikus utat (pl. e-mail) is - benyújtott irat, amelyben annak benyújtója egy kérés teljesítését vagy egy ügy elintézését kezdeményezi, vagy javaslatot tesz, illetve véleményt közöl, és amely tartalma szerint lehet panasz, közérdekű bejelentés, az ügy érdemére vonatkozó beadvány és egyéb beadvány;

2.1.3. Egyéb beadvány: minden olyan beadvány, amely nem tartozik a közérdekű bejelentés, a panasz vagy az ügy érdemére vonatkozó beadvány fogalma alá;

2.1.4. Elbírálásra jogosult: az Intézmény vezetője (a továbbiakban: igazgató) vagy az általa kijelölt intézményi dolgozó, valamint az igazgató vonatkozásában Fenntartó által kijelölt személy, aki a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, visszaélések a Törvény és a Szabályzat alapján a panasz és a közérdekű bejelentés érdemi elbírálását végzi;

2.1.5. Elérhetőség: lakcím, e-mailcím vagy elektronikus tárhely;

2.1.6. Közérdekű bejelentés: a Törvény 1. § (3) bekezdésében meghatározott beadvány;

2.1.7. Panasz: a Törvény 1. § (2) bekezdésében meghatározott beadvány;

2.1.8. Intézményi dolgozó: az Intézménnyel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy;

2.1.9. Fenntartó: Győr megyei Jogú Város Önkormányzata

2.1.10. Ügy: Az intézménynél, valamint Fenntartónál folyamatban lévő, panasz, közérdekű bejelentés vagy belső visszaélés-bejelentéssel összefüggő vizsgálat;

2.1.11. Ügy érdemére vonatkozó beadvány: folyamatban lévő vagy befejezett ügyre vonatkozó kérelem, ideértve pl. az érintetti kérelmet is.

3. A beadvány megtétele, előzetes vizsgálata és továbbítása

3. A Törvényben meghatározott személyek jogosultak beadványt tenni a Törvényben meghatározott időben és módon.

4. A beadványt - a Törvény és a Szabályzat rendelkezései szerint - a beadvány címzettje előzetesen a beadvány érkezésének napján megvizsgálja azt, és ha megállapítja, hogy az panasz vagy közérdekű bejelentés, akkor az Intézmény igazgatójához továbbítja a beadványt a vizsgálat megtörténtét követően haladéktalanul. Az igazgató legkésőbb a beadványnak a hozzá való érkezését követő első munkanapon meghatározza, hogy van-e szükség intézkedésre, és ha igen, akkor arról még aznap gondoskodik.

5. A szóban előterjesztett panaszt vagy közérdekű bejelentést az igazgatóhelyettes foglalja írásba. A másodpéldány átvételét a bejelentő az aláírásával nyugtázza.

6. A beadványt nem alakszerű megjelölése, hanem tartalma alapján kell figyelembe venni.

7. Az ügy érdemére vonatkozó beadványt, az elbírálásra jogosult az ügy iratanyagához csatolja.

8. Amennyiben a beadvány nem tartozik az Intézmény hatáskörébe, a beadványt, a címzett haladéktalanul az eljárásra jogosult szervnek megküldi a bejelentő egyidejű írásbeli tájékoztatása mellett, ha az azonosítható, amennyiben nem, a beadványt benyújtónak visszaküldi.

9. Egyéb beadvány esetén - annak tartalmától függően – az igazgató a szükséges intézkedést megteszi, vagy továbbítja az intézkedésre jogosult szervnek az egyéb beadványt. A megtett intézkedésről a hatáskörrel rendelkező igazgató a bejelentőt írásban tájékoztatja.

10. Amennyiben a beadványból egyértelműen megállapítható, hogy azt a bejelentő az eljárásra jogosultnak is megküldte, az eljárásra nem jogosult intézmény nevében a beadvánnyal kapcsolatos 9. pont szerinti intézkedésről a bejelentő tájékoztatását mellőzi.

11. A nem beazonosítható ügyre vonatkozó beadvány bejelentőjét az intézmény igazgatója írásban tájékoztatja arról, hogy a beadványának elbírálására jogosult nem állapítható meg.

4. A panasz bejelentése, az elbírálásra jogosultak, felülvizsgálata, az elbírálás mellőzése

11. Aki egyéni jog- vagy érdeksérelmet szenvedett, panasszal az igazgatóhoz, távollétében annak helyetteséhez fordulhat.

12. Az igazgató tevékenységét, mulasztását érintő panaszt a Fenntartó által kijelölt szerv vagy személy vizsgálja meg.

13. Amennyiben a bejelentő a panaszra adott választ nem fogadja el, vagy annak elmaradását kifogásolja, az ezzel kapcsolatos újabb panaszát (a továbbiakban: felülvizsgálati panasz) az

igazgató vizsgálja meg és bírálja el, ha nem ő járt el az alap ügyben, illetve Fenntartó által kijelölt szerv vagy személy vizsgálja meg és bírálja el, ha az igazgató járt el az alap ügyben.

14. A felülvizsgálati panasz vizsgálata során eljáró szerv vagy személy pótlólag megteheti azokat az intézkedéseket, amelyeket a 13. pont szerinti elbírálásra jogosult elmulasztott, vagy választása szerint ezen intézkedések megtételére a 13. pont szerinti elbírálásra jogosultat felhívhatja.

16. Amennyiben a panaszt az érintett intézményhez nyújtották be, de a panasz elbírálására Győr MJV Önkormányzata jogosult, illetve a Győr MJV Önkormányzata hatáskörébe tartozó felülvizsgálati panasz esetén az intézmény a (felülvizsgálati) panaszt a beérkezéstől számított nyolc napon belül az arra vonatkozó észrevételeivel, az ügy irataival, valamint az eredeti panasz kivizsgálásának irataival együtt továbbítja az elbírálásra jogosult részére.

17. A panasz érdemi vizsgálatát mellőzni kell, ha a sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekövetkezésétől számított egy éven túl terjesztették elő. Az azonosíthatatlan személy által tett panasz vizsgálatát az eljárásra jogosult szerv mellőzi, kivéve, ha a panasz alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál. A felülvizsgálati panasz kivétellel mellőzhető annak a panasznak a vizsgálata, amelyet ugyanazon panaszos a korábbival azonos tartalommal ismételt előterjesztett, vagy a panaszos a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő.

18. A Győr MJV Önkormányzata által kijelölt szerv vagy személy vizsgálatával és panaszelbírálásával, valamint a felülvizsgálati panasz vizsgálatával és elbírálásával szemben további vizsgálatának és elbírálásának, valamint a panasz-felülvizsgálat elbírálásra jogosultjával szemben az eljárásával összefüggésben előterjesztett újabb panasznak nincs helye.

19. A panasz elbírálásáról, illetve a vizsgálat mellőzéséről a bejelentőt a 32. pontban meghatározott módon kell tájékoztatni. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell, hogy ugyanazon panaszos az azonos tartalmú ismételt panasz vizsgálata mellőzéséről nem kap újabb tájékoztatást.

5. A közérdekű bejelentés megtétele, elbírálásra jogosultak, az elbírálás mellőzése

20. Közérdekű bejelentéssel bárki fordulhat az intézmény igazgatójához.

21. Az intézmény működését érintő közérdekű bejelentést az igazgató vagy távollétében az igazgatóhelyettes vizsgálja meg és intézi el. Az igazgatóval kapcsolatos közérdekű bejelentést Győr MJV Önkormányzata vagy az általa kijelölt szerv vagy személy bírálja el.

22. Közérdekű bejelentés esetén felülvizsgálati eljárásnak csak abban az esetben van helye, ha az elbírálásra jogosult a közérdekű bejelentést határidőben nem bírálta el.

23. A közérdekű bejelentés felülvizsgálata kivétellel mellőzhető annak a közérdekű bejelentésnek a vizsgálata, amelyet ugyanazon közérdekű bejelentő a korábbival azonos tartalommal ismételt előterjesztett. Az azonosíthatatlan személy által tett közérdekű bejelentés vizsgálata mellőzi, kivéve, ha a közérdekű bejelentés alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál.

6. A panasz, valamint közérdekű bejelentés vizsgálata és elbírálása

24. Az elbírálásra jogosult a vizsgálat ideje alatt a bejelentővel kapcsolatot tart, és meghozza a Törvény 3. § (3) bekezdésében meghatározott intézkedéseket, ha azt a panasz vagy a közérdekű bejelentés tartalma szükségessé teszi.
25. Ha az elbírálásra jogosult a vizsgálata során észleli azt, hogy a bejelentés elintézése más eljárás hatálya alá vagy más szerv, vagy személy hatáskörébe tartozik, haladéktalanul meghozza a Törvény 3. § (4) bekezdésében meghatározott intézkedéseket.
26. Az elbírálásra jogosult az érintett dolgozót szükség esetén a panaszról vagy a közérdekű bejelentésről tájékoztatja, tőle írásbeli, szóbeli tájékoztatást, igazoló jelentést kérhet. Az érintett dolgozót a panasz vagy a közérdekű bejelentés elbírálásának eredményéről írásban tájékoztatni kell.
27. A 26. pont szerinti eljárásban figyelemmel kell lenni a 7. alcímben foglaltakra.
28. A panasz vagy a közérdekű bejelentés elbírálása során az igazgató felelősséggel tartozik a bejelentő személyes adatainak az adatvédelmi szabályoknak megfelelő kezeléséért, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezésétől és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet) rendelkezéseinek megtartásáért.
29. A panaszt és a közérdekű bejelentést a Törvény 3. § (1) bekezdésében meghatározott határidőn belül kell elbírálni, amely határidő a Törvény 3. § (2) bekezdésében meghatározott módon a vizsgálat alapos lefolytatásához szükséges időtartamra, de legfeljebb hat hónapra hosszabbítható meg az elbírálásra jogosult által.
30. A vizsgálat történhet bármely olyan módon - ide nem értve a jogellenesen keletkezett vagy beszerzett információk, adatok dokumentumok stb. felhasználását -, amely alkalmas a tényállás tisztázására, így különösen az iratok tanulmányozásával, az érintett dolgozó vagy a bejelentő jegyzőkönyvbe foglalt meghallgatásával, vagy az érintett dolgozótól kért írásbeli tájékoztatás, igazoló jelentés, egyéb irat tanulmányozásával vagy más szerv vagy személy megkeresésével.
31. Ha a bejelentő nyilvánvalóan rosszhiszeműen részben vagy egészben valótlan adatot vagy információt közölt, az elbírálásra jogosult a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézését megalapozó vizsgálatot intézkedés mellőzésével befejezheti, kivéve, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál.
32. A vizsgálat befejezésekor az elbírálásra jogosult a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről - az indokok megjelölésével - a bejelentőt írásban, postai úton vagy az aláírt iratot mellékelve elektronikus levélben haladéktalanul értesíti. Az elektronikus értesítés megtörténtét az elektronikus levél elküldését igazoló ügyfél-azonosító protokoll kinyomtatásával kell dokumentálni. Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha az elintézésről a jelenlévő bejelentőt szóban tájékoztatták, és a tájékoztatást tudomásul vette. E tényt jegyzőkönyvben vagy hivatalos feljegyzésben szükséges rögzíteni, mely irat egy példányát a bejelentő részére - a bejelentő átvételt igazoló aláírását követően - át kell adni.

33. Az alaposnak bizonyult panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján az elbírálásra jogosult gondoskodik a Törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott intézkedések megtételéről, vagy annak szükségessége esetén az intézkedésre jogosult számára történő jelzésről.

7. A panaszos, valamint a közérdekű bejelentő védelmére, felelősségre vonásának kezdeményezésére vonatkozó szabályok

34. A panaszos vagy közérdekű bejelentő személyes adatainak átadására, nyilvánosságra hozatalára a Törvény 6. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

35. Amennyiben a panasz vagy közérdekű bejelentés elintézése során bűncselekményre, szabálysértés elkövetésére, jogellenes kár vagy egyéb jogsérelem okozására utaló körülmény merül fel, a Törvény 6. § (4) bekezdésében meghatározottakat kell alkalmazni.

36. A közérdekű bejelentőt a 35. pont szerinti kivétellel a Törvény 13-15. §-a szerinti védelem illeti meg.

8. Az Intézmény igazgatójára vonatkozó rendelkezések

37. Az Intézmény igazgatója gondoskodik arról, hogy az Intézmény honlapján, az Intézmény által harmadik személy irányában ügyintézésre használt épületekben elhelyezett tájékoztatóablán elhelyezésre és napra készen tartásra kerüljön a panasz és a közérdekű bejelentés előterjesztésének lehetőségéről és rendjéről szóló tájékoztató.

38. Az Intézmény igazgatója esetileg rendelkezik a beadványok előzetes vizsgálatában, valamint a panaszok, közérdekű bejelentések elbírálásában részt vevő intézményi dolgozók köréről, továbbá évente az Intézményi dolgozókat tájékoztatja a tárgyévvel megelőző évben benyújtott panaszok és közérdekű bejelentések elemzéséről és értékeléséről, különösen a intézmény működését jelentős módon érintő fontosabb esetekről, az alapos panaszokkal, közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos Intézményvezetői intézkedésekről és következtetésekről.

39. Az Intézmény igazgatója a panaszok és a közérdekű bejelentések tárgyában tett intézkedésekről, azok elemzéséről Győr MJV Önkormányzata döntése alapján és a jogszabályi előírások szerint tájékoztatást ad Fenntartónak.

9. Az Intézmény belső visszaélés-bejelentési rendszereinek működtetése

40. Az Intézmény a Törvény 31. § (1) bekezdése alapján a Törvény 20. § (1) bekezdése szerinti bejelentések (a továbbiakban: belső visszaélés-bejelentés) kivizsgálására belső visszaélés-bejelentési rendszert hoz létre.

41. Az Intézmény igazgatója a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésére pártatlan személyként az igazgató helyettst jelöli ki (a továbbiakban: működtető).

42. Az Intézmény igazgatója belső visszaélés-bejelentések számáról és az alapos bejelentések nyomán megtett intézkedésekről, azok elemzéséről Győr MJV Önkormányzata döntése alapján és a jogszabályi előírások szerint tájékoztatást ad Győr MJV Önkormányzatának.
43. A belső visszaélés-bejelentések bejelentőire és a bejelentésben szereplő személyre vonatkozó adatoknak a Törvény 27. § (1) bekezdése szerinti védelme érdekében a belső visszaélés-bejelentés az erre a célra létrehozott zárt gyűjtőlárában elhelyezve vagy e-mail-címre elküldve is benyújtható. A szóban tett belső visszaélés-bejelentésről a működtető jegyzőkönyvet vesz fel.
44. A gyűjtőlárához és az e-mail-fiókhoz kizárólag a működtető rendelkezik hozzáféréssel. A gyűjtőlárá és az e-mail-fiók kialakításáról az intézmény igazgatója gondoskodik.
45. A Intézmény a belső visszaélés-bejelentő hozzájárulását igénylő, rögzített telefonvonalat vagy hangüzenetküldő-rendszert nem használ.
46. Intézmény az internetes honlapján a belső visszaélés-bejelentésre szolgáló e-mail-címről, a belső visszaélés-bejelentési rendszer működéséről, és a bejelentéssel kapcsolatos eljárásról tájékoztatót tesz közzé.
47. A működtető a belső visszaélés-bejelentőt és a bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor tájékoztatja a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról.

10. Záró rendelkezések

48. A Szabályzat 2025. január 1. napján lép hatályba.
49. Hatályát veszti a Szabályzat hatálybalépésével Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje, 2018. október 31. napjától hatályos szabályzat.

Adatvédelmi tájékoztató a belső visszaélés-bejelentések kezeléséhez kapcsolódó adatkezelésekhez

A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (továbbiakban: Panasz tv.) 16-31.§-ainak előírásai szerint Adatkezelő **belső visszaélés-bejelentési rendszert** működtet.

Jelen tájékoztató a a belső visszaélés-bejelentés ügyintézése során történő adatkezelésre vonatkozik, és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (2016. április 27.) (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

1. Adatkezelő adatai

Adatkezelő: Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ
Képviseli: Loschitz Ferenc igazgató
Levelezési cím: 9011 Győr, Váci M. u. 3.
Honlap: www.molnarvid.hu
E-mail: bejelentes@molnarvid.hu

2. Adatvédelmi tisztviselő

dr. E. Simon Katalin Ráhel (Postacím: 9021 Győr, Városház tér 1., E-mail: adatvedelem@gyor-ph.hu)

3. Az adatkezelés jogalapja

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján az adatkezelés közhatalmi jogosítványok gyakorlásához, vagy közérdekű feladatok végrehajtásához szükséges, figyelemmel a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasz tv.) 16–31. §-ainak rendelkezéseire, figyelembe véve a GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) és g) pontját is.

4. Az adatkezelésre vonatkozó általános információk

A természetes személyre vonatkozó bejelentés esetén az ezen természetes személyt megillető tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog gyakorlása során a bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.

A belső visszaélés-bejelentési rendszer úgy került kialakításra, hogy a személyazonosságát felfedő bejelentő, valamint a bejelentésben érintett személy személyes adatait az erre jogosultakon kívül más ne ismerhesse meg. A bejelentést kivizsgáló személyek a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő esetleges felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat – a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – az adatkezelő, mint foglalkoztató más munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatják meg.

A bejelentő személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.

Amennyiben a bejelentés szóban történik, arról Adatkezelő eljáró munkatársa jegyzőkönyvet vesz fel. Az adatkezelést kizárólag az ügyintézésre jogosult személyek végzik.

5. A kezelt adatok, forrásuk, az érintettek és az adatkezelés célja

5.1. Érintettek: a belső visszaélés-bejelentést Adatkezelőhöz eljuttató személyek, a belső visszaélés-bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkező személy és az, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott

5.2. Kezelt személyes adatok köre:

- a) a belső visszaélés-bejelentést tevő természetes személy **neve, személyazonosító adatai, értesítési címe** (elektronikus levelezési címe, postai címe), a beadványban található **egyéb személyes adatok (pl. aláírás)**
- b) a bejelentésben érintett neve és a beadványban található, valamint a kivizsgálás során relevánssá váló személyes adata
- c) a bejelentésben érintettet képviselő személy **neve, értesítési címe**, a beadványban, képviseletet érintő meghatalmazásban közölt egyéb személyes adata
- d) a belső visszaélés-bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkező személy **neve, egyéb releváns adata**, és az **általa közölt**, személyes adatnak minősülő információk

5.3. Adatkezelés célja: a bejelentés kivizsgálása, a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása, illetve megszüntetése.

Fentiek keretében az adatkezelés célja a bejelentés fogadása, rögzítése, visszaigazolása, az eljárás lefolytatása, szükség esetén az eljárás lefolytatására jogosult szerv/hatóság megkeresése, kapcsolattartás, tájékoztatás, az eljárás dokumentálása.

5.6. A személyes adatok forrása: a bejelentő, illetve érintett és képviselője.

6. Személyes adatok kezelésével kapcsolatos tájékoztatás

Az adatkezeléssel összefüggésben profilalkotás, automatizált döntéshozatal nem történik.

Adatkezelő adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

7. Adattovábbítás

Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan adatot vagy információt közölt és

- a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
- b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni. Ezen szervek nem minősülnek címzettnek.

Az arra felhatalmazott közhatalmi szervek (a Panasz tv. 29. § (1) bekezdése alapján a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésével kapcsolatos kötelezettségek ellenőrzésére jogosult szervek, a foglalkoztatás-felügyeleti hatósági jogkörében eljáró vármegyei kormányhivatal) egyedi vizsgálat keretében férhetnek hozzá belső visszaélés-bejelentés keretében személyes adatokhoz. Ezen esetben ezen szervek sem minősülnek címzettnek. Amennyiben a belső visszaélés-bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezésére kerül sor, nem minősülnek címzettnek az eljárás során intézkedni köteles szervek sem, melyek a személyes adatok megismerésére szintén jogosultak.

Adatkezelő a belső visszaélés-bejelentések kivizsgálására irányuló eljárás során, fentiekén túl nem közöl személyes adatokat harmadik személlyel. A személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem kerülnek továbbításra.

8. Az adatkezelés időtartama

Adatkezelő a személyes adatokat tartalmazó iratot a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Ezt követően a levéltárba adandó iratokban foglalt adatok kivételével Adatkezelő az adatot törli, az iratokat selejtezi, illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése Adatkezelőnél megszűnik.

9. Adatbiztonság

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz annak érdekében, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az Adatkezelő megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen, vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen (pl. gondoskodik a személyes adatok biztonságos tárolásáról, azokat védett szervereken/fizikai helyiségben tárolja, az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz a hozzáférési jogokat szabályozza, a szükséges mértékű hozzáférésre korlátozza).

10. Az Érintett adatkezelésével kapcsolatos jogai:

- a) Hozzáférés, vagy tájékoztatáshoz való jog: Az Érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban tájékoztatást kérhet arra vonatkozóan, hogy az Adatkezelőnél személyes adatainak/kezeltje személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, akkor a GDPR 15. cikk (1) bekezdés szerinti információkat (pl az adatkezelés célja, érintett személyes adatok kategóriái, az adatkezelés címzettjei és azok kategóriái, adatok tárolásának tervezett időtartama (ha ez lehetséges), vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjai, jogainak, jogorvoslati jogainak ismertetése, adatok forrására vonatkozó információk, automatizált döntéshozatal ténye) megkaphassa.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított **egy hónapon belül** tájékoztatja az Érintettet a kérelme kapcsán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

- b) Helyesbítéshez való jog: Az Érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérje hiányos adatainak/képviseltje adatainak kiegészítését, illetve pontatlan adatainak helyesbítését.
- c) Törléshez, elfeledtetéshez való jog: Az Érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérje személyes adatainak, vagy a képviseltjére vonatkozó személyes adatok törlését, ha a kezelt személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő felvette vagy más módon kezelte; vagy az Érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és adott esetben nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre; továbbá ha a személyes adatok kezelése jogellenes; vagy a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítése

miatt törölni kell; vagy a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások nyújtásával kapcsolatosan került sor.

Amennyiben az adatkezelés az alábbi okok miatt szükséges, nem lehetséges a törlés, illetve elfeledtetéshez való jog érvényesítése így különösen a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy magyar jogban előírt jogi kötelezettség teljesítése céljából; a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlés, illetve elfeledtetéshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy szükséges a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

- d) Adatkezelés korlátozásához, zárolásához való jog: Az Érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérje Adatkezelőtől, hogy személyes adatainak/képviseltje személyes adatainak kezelését korlátozza, ha
- vitatja a személyes adatok pontosságát (a pontosság Adatkezelő általi ellenőrzésének időtartamára);
 - vitatja az adatkezelés jogszerűségét és az adat felhasználásának korlátozását kéri;
 - jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli, bár az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra,
 - illetve ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy más természetes személy vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekből kezelheti.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján adatkezelési korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni. Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az Adatkezelő előzetesen tájékoztatja az Érintettet.

- e) A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség: Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelési korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.
- f) Tiltakozáshoz való jog: Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak, képviseltje személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítást nyer, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szorosan kapcsolódnak. Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.
- g) Jogorvoslathoz való jog:

Érintett a személyes adatok kezelésével kapcsolatban panaszával az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Panasztételhez való jog: amennyiben az Érintett megítélése szerint a rá, vagy képviseltjére vonatkozó személyes adatok kezelése jogszabálysértő, úgy a Nemzeti Adatvédelmi és

Információszabadság Hatósághoz (felügyeleti hatóság) fordulhat. A Felügyeleti hatóság elérhetőségei: székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. postai címe: 1363 Budapest, Pf.: 9., telefon: +36 1 391-1400, honlap: www.naih.hu, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Bírósági jogorvoslathoz való jog: amennyiben az Érintett megítélése szerint személyes adatainak/képviseltje személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a jogszabály szerinti jogokat, akkor pert indíthat, melynek során a bíróság soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye vagy a tartózkodási helye, illetve az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon. Adatkezelő székhelye szerint a perre a Győri Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

A tájékoztató kiadásának időpontja: 2025. 01. 02.

